[Civilité] [Prénom] [Nom]  
[Adresse]  
[Code Postal] [Ville]

A l’attention du service Gestion clients

[Nom de la banque]  
[Adresse du siège social]  
[Code Postal] [Ville]

[Lieu], [Date]

Lettre recommandée avec accusé de réception numéro [Numéro lettre recommandée]

**Objet** : clôture d’un compte PEA numéro [Numéro de compte]  
  
Madame, Monsieur,  
  
Par cette lettre, je vous informe de ma décision de clôturer mon compte PEA ouvert dans votre établissement, sous le numéro [Numéro de compte]  
  
Je vous demanderai de bien vouloir effectuer cette opération et de me verser les sommes qui sont encore sur ce plan sur mon compte [Numéro de compte] dont vous trouverez le RIB ci-joint.  
  
Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom] [Nom]

[Signature]